

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«30» декабря 2014 года № 1129

Об утверждении муниципального задания
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад п. Гаврилово»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 306 от 11.02.2014 «Об утверждении Положения о комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 8597 от 24.12.2012 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 10.05.2011 года № 3094»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад п. Гаврилово» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 1.
2. Утвердить объем нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п. Гаврилово» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 2.
3. Руководителю образовательного учреждения отчет об исполнении муниципального задания предоставлять строго к указанному в приложении 1 сроку по установленной форме.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Талик Е.В.

Председатель комитета



О.В. Карвелис

разослано: дело, МУ «ВРЦФБО», ОУ
исп. Талик Е.В.

к приказу комитета образования администрации
МО «Выборгский район» Ленинградской области
от «30» 12 2014 г. № 1129

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад п. Гаврилово»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)		
	Текущий финансовый год (2015 г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)	Текущий финансовый год (2015г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)
1. Дети в возрасте от 1года 2 мес. до 7 лет	88	88	88	88	88	88

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги
- 3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Итого 88. В соответствии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
				Текущий финансовый год (2015 г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)	

1.	Удельный вес воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования	%	Отношение количества воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования к количеству воспитанников, посещающих учреждение	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Внутренняя система оценки качества образования
2.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию	100 %	100 %	100 %	Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения.
3.	Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС)	Да/нет	Наличие образовательной программы, определяющей содержание и организацию образовательной деятельности, и ее соответствие требованиям ФГОС. Соответствие требованиям ФГОС психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды.	да	да	да	Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	Да/нет	Готовность учреждения к началу учебного года	да	да	да	Внутренняя система мониторинга Акт проверки готовности учреждения к учебному году.

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			Текущий финансовый год (2015г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)	
1.	Численность детей, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования	Чел.	88	88	88	Внутренний учет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад.	Не менее 2-х раз в год

3.	Телефонная консультация	По мере обращения.
4.	Информационные стенды в помещениях учреждения Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения.	По мере изменения

5. Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере изменения
6. Информация во внешних источниках	Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vuborg.tv	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 47 ЛО1 № 0000232 от «05» марта 2013 г. Срок действия : бессрочно
2	Ликвидация учреждения	Раздел 8 Устава МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 04.09.2014г. № 5353

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года.	Комитет образования администрации муниципальной области.
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения.	Комитет образования администрации муниципальной области.

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1.					
2.					
Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объёмов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчёту за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчётным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует

1. Наименование муниципальной услуги присмотр и уход за детьми
2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)		
	Текущий финансовый год (2015 г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)
1. Дети в возрасте от 1 ^{го} до 7 лет	88	88	88	88	88	88

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
				Текущий финансовый год (2015 г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)	
1.	Соблюдение рациона питания	%	Организация питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических нормативов	100%	100%	100%	Отчет о выполнении натуральных норм питания 2 раза в год.
2.	Отсутствие детского травматизма	Да/нет	Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников	да	да	да	Внутренняя система мониторинга. Государственный статистический отчет по форме № 85-К

3.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию	100 %	100 %	100 %	Тарификационные списки учреждений.
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	Да/нет	Готовность учреждения к началу учебного года	да	да	да	Штатное расписание учреждения. Акт проверки готовности учреждения к учебному году.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			Текущий финансовый год (2015г.)	Первый год планового периода (2016 г.)	Второй год планового периода (2017 г.)	
1.	Численность детей, охваченных услугами по присмотру и уходу	Чел.	88	88	88	Внутренний учет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад.	Не менее 2-х раз в год
3.	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения.

4. Информационные стенды в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются:	По мере изменения
	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет и порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения.	

5. Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере изменения
6. Информация во внешних источниках	Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vuborg.tv	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 47 ЛО1 № 0000232 от «05» марта 2013 г. Срок действия : бессрочно
2	Ликвидация учреждения	Раздел 8 Устава МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 04.09.2014г. № 5353

6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1.					
2.					
Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объёмов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчёту за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчётным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроли за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____

Объем нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад п. Гаврилово» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2015 год и
плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	3	4	5	6	7
Услуга № 1 «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (2015)	49,46250	0,00	49,46250	88 ✓	0,0000	4352,700
Услуга № 2 «Присмотр и уход за детьми (2015)	27,90176	17,36074	45,26250	88 ✓	10,00000	3993,100
Итого текущий финансовый год(2015)	77,36426 ✓	17,36074 ✓	94,72500 ✓	176 ✓	10,0000 ✓	8345,800
Услуга № 1 «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (2016)	49,46250		49,46250	88 ✓	0,0000	4352,700

Услуга № 2 «Присмотр и уход за детьми (2016)	27,90176	17,36074	45,26250	88 ✓	10,00000	3993,100
Итого первый год планового периода (2016)	77,36426	17,36074	94,72500	176	10,0000	8345,800
Услуга № 1 «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (2017)	49,46250		49,46250	88 ✓	0,0000	4352,700
Услуга № 2 «Присмотр и уход за детьми (2017)	27,90176	17,36074	45,26250	88 ✓	10,00000	3993,100
Итого второй год планового периода (2017)	77,36426	17,36074	94,72500	176	10,0000	8345,800