|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  **на педагогическом совете**  **МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово»**  **Протокол № 1 от 01.09.2017 года** | **УТВЕРЖДЕН**  **заведующим МБДОУ**  **«Детский сад п. Гаврилово»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Безрукова**  **Приказ №166-ОД от 01.09.2017г.** |

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад п. Гаврилово»**

**на 2017 - 2018 учебный год**

**п. Гаврилово**

**2017 год**

**Содержание годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | **стр** |
| **1. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год**  **2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 учебный год**  **3. Система мероприятий по реализации цели и задач**  3.1. Педагогические советы  3.2. Семинары, семинары-практикумы  3.3. Консультации  3.4. Открытые просмотры  3.5. Смотры – конкурсы  3.6. Организация методических выставок  **4. Контроль и руководство**  4.1. Фронтальный контроль  4.2. Тематический контроль  4.3. Оперативный контроль  **5. Организационно-управленческая работа**  5.1. Инструктивно-методические совещания  5.2. Производственные совещания  **6. Взаимодействие с семьей**  6.1. Родительские собрания  6.2. Консультации  6.3. Дни открытых дверей  **7. Административно-хозяйственная деятельность**  7.1. Создание предметно-развивающей среды  7.2 Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники  7.3. График административно-хозяйственного контроля  7.4. Проведение ремонтных работ  **8. Приложения к годовому плану**  8.1. План летней оздоровительной работы  8.2. План лечебно-оздоровительной работы  8.3. Планы работы специалистов  8.4. План работы со школой  8.5. План работы родительского комитета  8.6. План работы музыкальных развлечений  8.7. План работы спортивных развлечений  8.8. План каникул, экскурсий, походов  8.9. ПМПк  **9. Лист контроля и коррективы к годовому плану**  **10. Лист корректировки к годовому плану** | 3    16  17  19  20  21  21  22  22  23  25  26  26  27  28  30  30  30  31  32  34  41  43  46  47  49  50  51  53  55  56 |

## 1. Анализ результатов деятельности ДОУ

## за 2016-2017 учебный год

***1.Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения***

**Юридический адрес:** Российская Федерация, 188870, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок Гаврилово, ул. Центральная, д.35б.

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Гаврилово».

Дошкольное учреждение открыто с 1987 года.

Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12.

Учреждение подведомственно комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия №034-15 от 03.03.2015 года выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Выборгского района, регламентирующими деятельность указанного типа организации и настоящим Уставом.

Заведующий МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово»: Раиса Михайловна Безрукова.

***2. Особенности реализуемых образовательных программ и формы их освоения.***

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Гаврилово» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года 2 месяцев до 7 лет с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития – физическому, социально – личностному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Концепцией непрерывного образования;
* Национальной Доктриной развития российского образования до 2021 года;
* Законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 (с изм. и доп.);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014;
* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 - 13 от 15.05.2013 г. № 164.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, она определяет объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования с учетом ФГОС ДО.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» направлена на создание:

* условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
* развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

предполагает решение воспитательно-образовательных задач через:

* образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
* самостоятельную деятельность детей;
* взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

направлена на взаимодействие с семьей в целях осуществления полноценного развития ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности.

Цель образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» - позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности, черезсоздание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области определяются целями и задачами с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и реализуются:

* в процессе непрерывной образовательной деятельности с детьми (НОД),
* в ходе режимных моментов,
* в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности,
* в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

***3. Условия для осуществления образовательной деятельности***

***3.1. Характеристика здания***

|  |  |
| --- | --- |
| Год постройки здания | 1987 год |
| Проектная мощность (количество воспитанников) | 120 |
| Фактическая мощность (количество воспитанников) | 86 |

***3.2. Наличие материально-технической базы***

***3.2.1. Состояние материально-технической базы***

В МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» имеется достаточная материально-техническая база, которая соответствует требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиям пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» (Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390).

В здании детского сада функционирует 4 группы, в которых имеются: приемная комната, групповая комната, спальня, санитарная комната.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует современному уровню образования и требованиям. Групповые помещения оборудованы мебелью согласно возрасту детей. Детская мебель, кровати, оборудование и инвентарь имеется в достаточном количестве и размещены в соответствии с необходимыми требованиями, промаркированы.

В МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» имеется музыкальный и спортивный залы.

Также имеется пищеблок, прачечная, медицинский блок.

В МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» имеются кабинеты:

- заведующего;

- методический кабинет;

- кабинет педагога-психолога;

- кабинет учителя-логопеда;

- кабинет завхоза;

- кабинет главного бухгалтера.

На территории детского сада:

* 4 участка для прогулок с теневыми навесами, а также с необходимым игровым оборудованием;
* спортивная площадка;
* цветники и клумбы, огород;
* макет для отработки навыков по ПДД.

На территории МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» установлено 3 видеокамеры, которые осуществляют круглосуточное наблюдение с целью антитеррористической защищенности.

***3.2.2. Обеспечение образовательного процесса развивающей предметно-пространственной среды, объектами для проведения практических занятий по заявленным образовательным программам***

В МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» создана развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным санитарным и методическим требованиям.

Оснащенность помещений МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» развивающей предметно-пространственной среды обеспечивает оптимальную реализацию образовательного потенциала пространства учреждения, пространства группы, пространства территории детского сада, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада полифункциональная. Дошкольники имеют возможность разнообразно использовать детскую мебель, строительный материал, мягкие модули, развивающие панно, коллекции, бросовый и природный материал в качестве предметов-заместителей.

Наличие в группах различных пространств и разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования обеспечивают вариативность среды. Педагоги периодически меняют игровой материал, вносят новые предметы, которые стимулируют игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей и обеспечивают свободу выбора.

Организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» обеспечивает свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям для удовлетворения основных видов детской активности. Материалы и оборудование находятся в исправном состоянии.

**Развивающая предметно-пространственная среда**

**МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид помещения** | | | **Основное предназначение** | **Оснащение** |
| **Кабинет заведующего МБДОУ** | | | - Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом  - Прием посетителей  - Работа с родителями | - Нормативно–правовая документация  - Документация по содержанию работы в МБДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр.)  Компьютер, телефон |
| **Методический кабинет** | | | - Осуществление методической помощи педагогам  - Организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства  - Выставка изделий народного декоративно-прикладного искусства  - Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям | - Ноутбук, компьютер  - Библиотека педагогической, методической и детской литературы  - Библиотека периодических изданий  - Демонстрационно-наглядный, раздаточный материал для НОД  - Документация по содержанию работы в МБДОУ (годовой план, протоколы педсоветов, работа по аттестации, результаты мониторинга детей и педагогов)  - Игрушки, муляжи  - Изделия и альбомы народных промыслов |
| **Кабинет педагога-психолога** | | | - Развивающая и коррекционная работа с детьми  - Индивидуальные консультации с родителями и педагогами  - Занятия по коррекции поведения  - Психологическая диагностика | - Детская мебель  - Развивающие игры, игровой материал  - Методическая литература, пособия по психологическому сопровождению детей, родителей и педагогов  - Демонстрационно-наглядный, раздаточный материал для обследования детей |
| **Музыкальный зал** | | | - Утренняя гимнастика  - НОД по музыкальному развитию, развлечения  - Театральные и цирковые представления, праздники  - Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей | - Проектор с экраном  - Музыкальный центр, аудиокассеты, диски, 2 пианино (классическое и электронное)  - Ширма, атрибуты для театра  - Шкафы с методической литературой и наглядно-демонстрационным материалом |
| **Физкультурный зал** | | | - Утренняя гимнастика  - НОД по физическому развитию, досуги  - Родительские собрания  - Совместные мероприятия с детьми, родителями и педагогами | - Магнитофон, аудиокассеты, диски  - Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания  - Полки для мелкого спортивного оборудования  - Методическая литература и демонстрационным материалом. |
| **Коридоры МБДОУ** | | | - Информационно-просветительская работа с сотрудниками МБДОУ и родителями | - Стенды для родителей, визитка МБДОУ  - Стенды для сотрудников (административные вести, охрана труда, профсоюзный уголок, пожарная безопасность и ГО) |
| **Территория МБДОУ** | | **Групповые площадки** | - Прогулки, наблюдения  - Игровая деятельность  - Самостоятельная двигательная деятельность  - Трудовая деятельность | - Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп  - Игровое, функциональное, (навесы, столы, скамьи) и спортивное оборудование  - Песочницы  - Клумбы с цветами |
| **Физкультурная площадка** | - Физическая культура на свежем воздухе занятие на улице.  - Развлечения и досуги  - Индивидуальная работа с воспитанниками по отработке физических качеств | - Физкультурная площадка |
| **Макет дороги** | - Образовательная деятельность по отработке ППД  -Тематические развлечения | - Макет перекрестка с пешеходными переходами |
| **Огород** | - Наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность  - Трудовая деятельность | - Грядки с овощными культурами  - Клумбы с цветами |
| **Групповые комнаты** | | | - Проведение режимных моментов  - Совместная и самостоятельная деятельность  - НОД в соответствии с образовательной программой | - Интерактивные планшеты  - Детская мебель для практической деятельности  - Игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Гараж», «Магазин», «Больница» «Парикмахерская» и др.  - Центры активности  - Дидактические, настольно-печатные игры  - Конструкторы  - Методические пособия в соответствии с возрастом детей |
| **Спальное помещение** | | | - Дневной сон  - Гимнастика после сна | - Спальная мебель для сна |
| **Приемная комната (раздевалка)** | | - Информационно-просветительская работа с родителями | - Информационные стенды для родителей  - Выставки детского творчества |
| **Медицинский кабинет** | | - Осмотр детей, консультации медсестры, врачей.  - Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками МБДОУ. | - Изолятор  - Процедурный кабинет  - Медицинский кабинет. |
| **Микроцентры в групповых помещениях** | | | |
| **Центр «Физкультурно-оздоровительный»** | | - Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности | - Оборудование для ходьбы, бега, равновесия: коврик массажный, ребристая дорожка  - Для прыжков: скакалка  - Для катания, бросания, ловли: обруч большой, мяч для мини-баскетбола, мешочки с грузом большой, малый, кегли, кольцеброс  - Оборудования для ползания и лазания: 6-8 сегментов  - Оборудования для общеразвивающих упражнений: мяч средний, гантели детские, палка гимнастическая, лента короткая  - Атрибуты к подвижным и спортивным играм |
| **Центр «Природы»** | | - Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности | - Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями  - Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику  - Литература природоведческого содержания  - Муляжи фруктов, овощей; дикие и домашние животные  - Инвентарь для трудовой деятельности: лейки, пульверизатор, фартуки, совочки, посуда для выращивания рассады и др.  - Природный и бросовый материал |
| **Центр «Развивающих игр»** | | - Расширение познавательного сенсорного опыта детей | - Дидактические игры  - Настольно-печатные игры |
| **Центр «Строительных игр»** | | - Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности  - Развитие ручной умелости, творчества  - Выработка позиции творца | - Напольный строительный материал  - Конструктор «Лего»  - Пластмассовые кубики  - Транспортные игрушки |
| **Центр «Ролевых игр»** | | - Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре  - Накопление жизненного опыта | - Куклы  - Постельные принадлежности  - Посуда: столовая, чайная кухонная  - Сумочки |
| **Центр «Безопасность»** | | - Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности | - Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП  - Макеты перекрестков, районов города  -Дорожные знаки  - Литература о правилах дорожного движения |
| **Центр**  **«Родной город/страна»** | | - Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта | - Иллюстрации, фотографии, альбомы, художественная литература о достопримечательностях России, города Выборга и посёлка Гаврилово. |
| **Центр**  **«Книжный уголок»** | | - Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию | - Литературный стенд с оформлением (портрет писателя, иллюстрации к произведениям)  - Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей |
| **Центр «Театрализованный уголок»** | | - Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях | - Ширма  - Разные виды театра: бибабо, теневой, настольный, ролевой, пальчиковый и др. |
| **Центр**  **«Детского творчества»** | | - Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности  - Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца | - Цветные карандаши, восковые мелки, писчая бумага, краски, гуашь, кисти для рисования, пластилин, трафареты, раскраски  - Дополнительный материал: листья, обрезки бумаги, кусочки дерева, кусочки поролона, лоскутки ткани, палочки и др. |
| **Центр «Экспериментирования»** | | - Формирование потребности в познании объектов окружающего мира посредством экспериментирования  - Развитие интереса к экспериментированию  - Обеспечить возможность самостоятельного вариативного поиска решения значимых для детей проблем, требующих экспериментирования и проявления настойчивости в получении результата | - Приборы – помощники: компасы, увеличительные стекла, песочные часы, разнообразные магниты.  - Прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и разного объема  - Природные материалы  - Бросовый материал  - Разные виды бумаги  - Медицинские материалы: пипетки, колбы, деревянные палочки, вата, воронки, шприцы (пластмассовые без игл), марля, мерные ложки, резиновые груши разного объема  - Прочие материалы: зеркала, воздушные шары, зубочистки, мука, соль, стеки, таз. |
| **Центр «Музыкальный»** | | - Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности | - Музыкальные инструменты  - Предметные картинки «Музыкальные инструменты»  - Музыкально-дидактические игры |

Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» осуществляется с учётом основных направлений развития воспитанника. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребёнку возможность самостоятельно делать выбор. Содержание развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек.

Вместе с тем для соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования существует необходимость обеспечить образовательное пространство техническими средствами обучения и воспитания, достаточным количеством игрового, спортивного и оздоровительного оборудования и инвентаря.

***3.2.3.Наличие локальной компьютерной сети****:* нет

***3.2.4 Выход в Интернет, наличие официального сайта***: к сети Интернет подключены 3 компьютера.

Официальный сайт в сети Интернет – **gavrilovods.cit-vbg.ru.**

***3.2.5. Организация питания***

Питание обучающихся организовано в 4 групповых помещениях. Качество эстетического оформления групп приема пищи - удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи – соблюдаются. Процент охвата горячим питанием составляет - 100%.

Хранение продуктов – организовано. Санитарные нормы соблюдены.

Обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное, его техническое состояние - соответствует нормативным требованиям. Акты допуска к эксплуатации – оформлены. Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков - соответствует санитарным нормам.

Документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и её работников - имеется. Используется 10-дневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевой режим воспитанников организован - кипячение воды на пищеблоке.

***3.3.Наличие учебной и учебно-методической литературы***

Наличие учебно-методической литературы соответствует требованиям перечня необходимой численности комплектов ООП ДО (основной общеобразовательной программы дошкольного образования). В дошкольном учреждении имеется «Электронный детский сад» и картотека учебно-методической литературы по всем 5 направлениям ФГОС ДО.

***3.4. Общие сведения о кадрах***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего педагогических работников | *Из них* | | Педагогов по уровню образования (в том числе совместителей) | | | |
| совместителей | в том числе преподавателей вузов | высшее образование | среднее специальное | начальное профессиональное | ученая степень |
| 2016 /2017 | 10 | - | - | 7 | 3 | - | - |

***3.5. Педагогический стаж***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | свыше 20 лет |
| 2016 /2017 | 2 | - | 2 | 2 | 4 |

***3.6. Поощрения и награждения педагогических кадров***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего работников на 1 сентября текущего года | Количество педагогов, имеющих поощрения и награды | | В том числе | | | |
|  | % | Почетная грамота Министерства образования и науки | Грамоты Комитета образования | Грамоты администрации «Гавриловское сельское поселение» | Отраслевые награды: значок "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования РФ", |
| 10 | 8 | 80 | 2 | 8 | 8 | - |

***3.7. Повышение квалификации педагогических кадров (количество педагогов указано в % к общему числу:***

- курсы повышения квалификации по ФГОС ДО – 100 %;

- курсы профессиональной переподготовки по специальности «Дошкольная педагогика и психология» - 40%.

***3. 8. Аттестация педагогических кадров***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее кол-во педагогов | Всего прошли аттестацию | | Квалификационная категория | | | | | |
| Кол-во | % | высшая | | первая | | соответствие занимаемой должности | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 10 | 10 | 100 | 7 | 70 | 3 | 30 | - | - |

***4. Содержание образовательной деятельности.***

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Цель, задачи и конкретное содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области определяются целями и задачами образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и реализуются:

* в процессе непрерывной образовательной деятельности с детьми (НОД),
* в ходе режимных моментов,
* в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности,
* в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

**Анализ реализации образовательных областей**

**Анализ уровня освоения образовательной программы дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образовательная область* | *Итого* | *Средний уровень выполнения программы* |
| Социально-коммуникативное развитие | Высокий 45% | 94% |
| Средний 55% |
| Низкий 0% |
| Познавательное развитие | Высокий 56 % | 96% |
| Средний 44% |
| низкий 0% |
| Физическое развитие | Высокий 70 % | 98 % |
| Средний 30 % |
| Низкий 0% |
| Речевое развитие | Высокий 45% | 94% |
| Средний 55% |
| Низкий 0% |
| Художественно-эстетическое развитие | Высокий 40 % | 93% |
| Средний 60% |
| Низкий 0% |
| **ИТОГО:** | **95%** | |

***5. Анализ контингента воспитанников.***

***5.1. Количество воспитанников****:* в 2016 – 2017 учебном году общее число воспитанников – 86.

***5.2. Наличие групп****:*

В МБДОУ комплектуется 2 группы общеразвивающей направленности:

- первая младшая группа;

- разновозрастная группа.

2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи:

- средне-старшая группа;

- старше-подготовительная к школе группа.

***6. Мониторинг воспитательной деятельности***

Система мониторинга, разработанная в МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуального развития детей, позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей.

Мониторинг детского развития осуществляется воспитателями групп, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальными руководителями и медицинским работником. Основная задача мониторинга — выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Мониторинг детского развития воспитанников МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

***6.1. Организация психолого-педагогической службы***

В течение 2016-2017 учебного года в МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» проводилась психолого-педагогическая работа согласно годовому плану, в его содержание входили следующие цели: создание условий для сохранения и укрепления психологического развития воспитанников детского сада, формирование психолого-педагогической культуры педагогического коллектива и родителей.

За истекший период психолого-педагогическое сопровождение велось по следующим направлениям: психодиагностика; психопрофилактика и психологическое просвещение; развивающая и коррекционная работа; психологическое консультирование; организационно-методическая работа.

В течение всего учебного года в МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» велась консультативная работа с родителями (законными представителями) и воспитателями. Оказывалась помощь по различным вопросам обучения и развития воспитанников.

Просветительская работа педагога-психолога заключалась в выступлениях на педагогических советах, педагогических часах, родительских собраниях, организации папок-передвижек в каждой группе в период с сентября по май.

***6.2. Состояние здоровья воспитанников***

**Анализ состояния здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2014г.** | **2015г.** | **2016г.** |
| Количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни | 10,5  (средний районный показатель 10,3) | 7,1  (средний районный показатель 9,3) | 8,4  (средний районный показатель 9,1) |
| Дизентерия | - | - | - |
| Энтероколиты | - | 1 | 1 |
| Корь | - | - | - |
| Краснуха | - | - | - |
| Ветряная оспа | 12 | 3 | 3 |
| Скарлатина | - | - | - |
| Дифтерия | - | - | - |
| Эпидпаротит | - | - | - |
| Коклюш | - | - | - |
| В.гепатит | - | - | - |
| Пневмония | - | - | - |
| Ангина | - | - | 1 |
| ОРВИ | 67 | 65 | 65 |
| Прочие | 6 | 9 | 5 |
| ВСЕГО: | 85 | 78 | 75 |

***6.3. Детский травматизм:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Виды травматизма* | 2016/2017 |
| Количество случаев |
| Зафиксировано во время образовательного процесса | - |
| — в том числе оформлено актами Н-2 | - |
| — в том числе со смертельным исходом | - |
| Число дорожно-транспортных происшествий | - |

***6.4. Система работы образовательного учреждения с семьями воспитанников.***

В МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» в 2016-2017 учебном году осуществлялась деятельность по установлению и укреплению взаимодействия в системе детский сад – семья. Использовались традиционные и нетрадиционные формы работы, различные виды наглядной агитации, разнообразные мероприятия.

Работа по вовлечению родителей в совместную деятельность в МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово» велась по трём направлениям.

1. Информационно – аналитическое - изучение семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, для согласования воспитательных воздействий на ребёнка работа с родителями в МБДОУ начинается с анкетирования. Только на аналитической основе возможно осуществление индивидуального, личностно – ориентированного подхода к ребёнку в условиях дошкольного учреждения, повышения эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми и построение грамотного общения с их родителями.
2. Познавательное направление - это обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей дошкольного возраста и создание проектов тематических недель.
3. Наглядно-информационное направление - даёт возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить тактично о родительских обязанностях и ответственности.

В 2016-2017 учебном году проведены все запланированные родительские собрания, просветительские и индивидуальные консультации, индивидуальные беседы по возникающим вопросам родителей.

Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности качеством оказываемых услуг показало, что 98% опрошенных положительно оценивают уход, воспитание и обучение детей в детском саду. Родители достаточно информированы об успехах ребенка, имеют возможность обсудить с педагогическими работниками проблемы, связанные с воспитанием и обучением детей. Почти все родители интересуются и знают, какие образовательные занятия проводятся с их детьми. 98% опрошенных родителей высказали удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.

1. ***Основные направления и задачи ближайшего развития ДОУ.***

Проанализировав состояние и результаты деятельности учреждения за отчетный период учебного года 2016-2017 можно сделать следующие выводы и наметить перспективу развития:

- в МБДОУ продолжается введение  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- образовательный процесс, организованный в ДОУ способствует укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- ДОУ стремится к созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Необходимо:

- продолжать создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной  социализации, его личностного развития;

- развивать инициативу и творческие способности детей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- способствовать постоянному участию педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей, том числе используя возможности электронных ресурсов для организации и распространения передового опыта.

**2. Основные цели и задачи**

**воспитательно-образовательной работы**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Цель -** Обеспечить максимально благоприятные условия для развития творческой, активной, сознательной личности, способной к самопознанию и самореализации в динамично меняющейся социокультурной среде.

**Основные задачи реализации цели:**

1. Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности.
2. Формирование здорового образа жизни детей и взрослых путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий и применением вариативных систем оздоровительной работы.
3. Продолжать формировать речевое общение воспитанников посредством приобщения к театрализованной деятельности.

**3. Система мероприятий по реализации цели и задач**

**3.1. Педагогические Советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика** | **Ответственность** | **Сроки** |
| 1. | **«Об итогах летней оздоровительной работы. Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году»**  **Установочный. Традиционный.**  1. Анализ летней оздоровительной работы  2.Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год  3.Принятие учебного плана, годового календарного графика.  4.Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение. | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель | Сентябрь |
| 2. | **«Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности»**  **Традиционный.**   1. Итоги тематической проверки «Эффективность работы ДОУ по организации изобразительной деятельности дошкольников»; 2. Игровые приёмы на занятиях по изодеятельности; 3. Использование нетрадиционной техники рисования в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»; 4. Презентация опыта работы воспитателей в работе с детьми по художественно – эстетическому воспитанию; 5. «Цвет, как один из факторов снятия психоэмоционального напряжения». | Ст. воспитатель  Охотникова Т.С.  Анисенко М.Г.  Воспитатели  Педагог - психолог | Ноябрь |
| 3. | **«Роль театрализации в**  **речевом развитии детей»**  **Круглый стол.**   1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Об итогах тематической проверки «Создание условий для развития театрализованной деятельности детей». 4. Дискуссия по результатам анкетирования родителей «Воспитание у детей интереса к театрализованной деятельности». 5. Деловая игра «Эрудит». 6. Принятие решений. | Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Ст. воспитатель | Март |
| 4. | **«Выполнение годовых задач работы детского сада»**  **Итоговый педсовет**  1. Анализ воспитательно-образовательной работы.  2. Уровень интегративных качеств воспитанников ДОУ по разделу «Планируемые результаты освоения детьми основной образовательной Программы».  3. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.  4. Творческие отчеты воспитателей по итогам работы за уч.год, анкетирование «Заявленные проблемы в педагогической работе».  5. Задачи на лето.  6. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год. | Ст. воспитатель  Воспитатели  Ст. воспитатель  Воспитатели  Ст. воспитатель  Заведующий | Май |

**3.2. Семинары. Семинары – практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Семинар-практикум**  **«Здоровье детей в наших руках»**  **Цель:** активизировать деятельность педагогов. Способствовать приобретению ими опыта коллективной работы, повышать их теоретические знания, совершенствовать практические навыки; закреплять умение отбирать нужную информацию из разных источников.   1. Реализация двигательной активности детей на занятиях и прогулке. 2. Роль закаливающих мероприятий в оздоровлении дошкольников. 3. Профилактика нарушений осанки. 4. Профилактика плоскостопия. 5. Нетрадиционные формы сотрудничества по формированию основ ЗОЖ | Декабрь | Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО |
| **Семинар-практикум**  **«Театрализованные игры в развитии речи старших дошкольников»**   1. Консультация «Театрализованная деятельность в развитии речи детей»   2. Открытый просмотр театрализованного представления «Гуси-лебеди» (старше-подготовительная группа компенсирующей направленности). | Февраль | Мининкова Т.В., учитель - логопед  Человечкова В.В., муз.руководитель; Мининкова Т.В., учитель-логопед |

**3.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Название** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация совместной деятельности взрослых и детей в режимных моментах и в непосредственной образовательной деятельности. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Роль педагога в развитии творческих способностей ребенка – дошкольника | Ноябрь | Человечкова В.В. |
| 3. | Использование выносного материла на прогулке | Октябрь | Хлуткова Т.В. |
| 4. | Воспитание культуры поведения у детей младшего дошкольного возраста | Декабрь | Казинская Е.И. |
| 5. | «Особенности игры на разных этапах дошкольного детства» | Январь | Охотникова Т.С. |
| 6. | «Место музыкальных дидактических игр в игровой деятельности дошкольников» | Февраль | Человечкова В.В., муз. руководитель |
| 7. | «Особенности формирования грамматически правильной речи у детей разных возрастных групп» | Март | Мининкова Т.В., учитель - логопед |
| 8. | Математические игры как средство развития логического мышления для дошкольников. | Апрель | Петрова А.Ю. |

**3.4. Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема занятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности:  -Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»  (рисование) | Октябрь | Ст. воспитатель,  вос-ль Анисенко М.Г. |
| Просмотр открытого физкультурного занятия с использованием здоровьесберегающих технологий. | Декабрь | Хлуткова Т.В., инструктор по ФИЗО |
| Открытый просмотр театрализованного представления «Гуси-лебеди» (старше-подготовительная группа компенсирующей направленности). | Февраль | Мининкова Т.В., учитель-логопед; Человечкова В.В., муз.руководитель |
| Взаимопосещения непрерывной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» | Март | Воспитатели всех групп |

**3.5. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подведение итогов конкурса между группами «Разноцветная группа» (начало нового учебного года). | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка совместных работ с родителями «Красные, желтые листья по ветру вьются, летят» (аппликации, коллажи из осенних листьев) | Октябрь | Воспитатели |
| Смотр – конкурс уголков речевого развития  Фотовыставка «Родной край: любимые места» | Ноябрь | Воспитатели |
| Конкурс оригинальных украшений групп «Новый год на порог»  Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» | Декабрь | Воспитатели,  родители |
| Смотр-конкурс уголков театрализации.  Выставка детских работ «Такие разные папы». | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс творческих работ «Моя любимая кукла»  Выставка детских работ «Подари открытку маме» | Март | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Дорога в космос» | Апрель | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Зеленая планета глазами детей»  Конкурс экологического плаката | Май | Воспитатели |

**3.6. Организация методических выставок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Новинки методических пособий, литературы и периодической печати | В течение года | Ст. воспитатель |
| Готовимся к педсовету | В течение года | Старший воспитатель |
| Выставка книг, альбомов, материалов, посвящённых родному краю (Ленинградская область, Выборгский район), посвящённая юбилею Ленобласти | Ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатель |
| Тематическая выставка поделок «Встречаем Новый Год» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Выставка методической и детской литературы к праздникам 23 февраля и 8 Марта. | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка книг и альбомов, посвящённых Дню космонавтики | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка книг и альбомов, посвящённых Дню Победы | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обобщение передового опыта аттестованного педагога | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1. **Контроль и руководство**

**4.1 Фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Росток» | Февраль | Старший воспитатель  Специалисты |

**4.2 Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| **Готовность к новому учебному году, все возрастные группы**  Цель: Определить, готовность воспитательно-образовательной работы; выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с детьми. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **Эффективность работы ДОУ по организации изобразительной деятельности дошкольников**  Цель: Определить, насколько эффективна воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей разных возрастных групп средствами изобразительной деятельности; выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с детьми по развитию изобразительных навыков. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| **Создание условий для развития театрализованной деятельности детей.**  Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы по театрализованной деятельности средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последовательного педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качества педагогической работы по театрализованной деятельности с детьми. | Март | Старший воспитатель |

**5 блоков тематической проверки**:

\* Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.

\* Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых ими методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.

\* Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программ, по которым работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию.

\* Оценка предметно развивающей среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

\* Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

**4.3 Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** | |
| Готовность к учебному году | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие и состояние документации | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг знаний и умений детей | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние перспективных планов работы по темам самообразования |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень подготовки и проведения собраний с родителями |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка к занятиям |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Двигательная активность детей в режиме дня (смотр-конкурс двигательных центров) |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ культурно-гигиенических навыков детей во время приема пищи |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Обзор сюжетно-ролевых игр |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка системы планирования учебно-воспитательного процесса |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс снежных построек |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Проведение утренней гимнастики |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Проведение упражнений после дневного сна |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| Использование дидактических игр в учебно-воспитательном процессе |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Подготовка воспитателей к занятиям |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Оценка уровня готовности детей к обучению грамоте (раздел Программы) |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Анализ выполнения Программы по разделу «ФЭМП» |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Развитие конструктивных умений (анализ выполнения Программы) |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Выполнение раздела Программы «Ориентировка в пространстве» |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Формирование знаний у дошкольников о ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Смотр дидактических и развивающих игр по темам самообразования |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Сформированность навыков самообслуживания |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Утренняя гимнастика на прогулке |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| Целевые прогулки и экскурсии |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с Программой |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |

**5. Организационно-управленческая работа**

**5.1 Инструктивно-методические совещания по ознакомлению**

**с нормативно-правовыми документами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование инструкций** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Ознакомление с инструктивно-методическими материалами Министерства образования и науки РФ и комитета образования МО «Выборгский район» ЛО | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год | Заведующий  Старший воспитатель |
| Проведение инструктажа по пожарной безопасности и ГО | 2 раза в год | Старший воспитатель  Завхоз |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1.1. Основные задачи и направления работы на учебный год.  1.2. Правила внутреннего трудового распорядка  1.3. Готовность групп и участков к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | 2.1. Состояние работы по организации питания в ДОУ:  а) детей – выполнение денежных и натуральных норм  б) сотрудников  2.2. О выполнении коллективного договора между администрацией и профкомом | Ноябрь | Заведующий,  старшая медсестра  Председатель профкома |
| 3. | 3.1.Состояние работы по охране жизни и здоровья детей.  3.2.Состояние работы по охране труда:  а/выполнение соглашения по охране труда  б/отчет о работе комиссии по охране труда | Февраль | Заведующий, ст.медсестра,  председатель комиссии по охране труда |
| 4. | О выполнении санитарного режима в ДОУ | Март | Заведующий, ст.медсестра,  ст. воспитатель |

**6. Взаимодействие с семьёй**

**6.1 Родительские собрания**

**Общие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| «Цели и задачи МБДОУ на новый 2017-2018 учебный год» | Сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель,  старшая медсестра |

***Первая младшая группа «Цыплята»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | «Возрастные особенности физического и психического развития детей. Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь |
| 2. | **«Особенности сенсорного воспитания детей»**  **(«**Воспитание навыков самообслуживания у детей 2-3 лет») | Январь |
| 3. | «Двигайтесь на здоровье»  Итоги воспитательно-образовательной работы за год» | Май |

***Разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Росток»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | «Возрастные особенности физического и психического развития детей 4-5. Особенности развития речи детей 5-го года жизни» | Сентябрь |
| 2. | «Роль театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста. | Февраль |
| 3. | Здоровый образ жизни: формирование у детей навыков ухода за своим телом»  Итоги воспитательно-образовательной работы за год» | Май |

***Средне-старшая группа компенсирующей направленности «Лучик»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | Задачи воспитания и обучения на 2017-2018 уч.год | Сентябрь |
| 2. | «Развитие коммуникативных способностей и познавательной активности старших дошкольников через театрализованную деятельность | Февраль |
| 3. | «Формирование нравственности у детей старшего дошкольного возраста». Итоги воспитательно-образовательной и коррекционной работы за год» | Май |

***Старше-подготовительная к школе группа компенсирующей направленности «Солнышко»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | Задачи воспитания и обучения на 2017-2018 уч.год. Психологическая готовность детей к школьному обучению | Сентябрь |
| 2. | «Развитие познавательной деятельности детей» | Декабрь |
| 3. | Роль детского экспериментирования в умственном и психическом развитии ребенка.  Итоги воспитательно- образовательной и коррекционной работы за год. | Апрель |

**6.2 Консультации**

***Первая младшая группа «Цыплята»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | «Наш упрямый малыш» | Сентябрь |
| 2. | Воспитание культурно-гигиенических навыков | Октябрь |
| 3. | «Книжный уголок дома» | Ноябрь |
| 4. | Организация двигательной активности в домашних условиях | Декабрь |
| 5. | «Витаминизация детского меню» | Январь |
| 6. | «Театр кукол приходит к нам в дом» | Февраль |
| 7. | «Весенние прогулки с малышом» | Март |
| 8. | «Вы, ребенок и автомобиль» | Апрель |
| 9. | «Летний отдых с ребенком» | Май |

***Разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Росток»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | «Гимнастика после сна» | Октябрь |
| 2. | «Пальчиковая гимнастика и развитие речи» | Ноябрь |
| 3. | «Как играть с гиперактивными детьми» | Декабрь |
| 4. | «Игры для девочек и мальчиков» | Январь |
| 5. | Компьютер в жизни ребенка» | Февраль |
| 6. | «Уроки доброты» | Март |
| 7. | «Чему учат сказки?» | Апрель |
| 8. | Вы, ребенок и автомобиль» | Апрель |
| 9. | «Летний отдых с ребенком» | Май |

***Средне -старшая группа компенсирующей направленности «Лучик»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | «Игры для девочек и мальчиков» | Сентябрь |
| 2. | «Компьютер в жизни ребенка» | Октябрь |
| 3. | «Учимся отгадывать загадки» | Ноябрь |
| 4. | Игры со снегом | Декабрь |
| 5. | «Развивающие игры для гиперактивных детей» | Январь |
| 6. | Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи | Февраль |
|  |  |  |
| 8. | «Безопасность детей на городских улицах» | Апрель |
| 9. | «Летний отдых с ребенком» | Май |

***Старше - подготовительная к школе группа компенсирующей направленности «Солнышко»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | «Учимся говорить правильно» | Сентябрь |
| 2. | «Развитие логического мышления» | Октябрь |
| 3. | «Пословицы и поговорки – уроки нравственности» | Ноябрь |
| 4. | «Играем на прогулке» | Декабрь |
| 5. | «Фокусы показывают дети» | Январь |
| 6. | «Гендерный подход к воспитанию дошкольников» | Февраль |
| 7. | «Подарки для мамы» | Март |
| 8. | «Безопасность детей на городских улицах» | Апрель |
| 9. | «Советы будущему первокласснику» | Май |

**6.3 Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответствен** |
| **1** | Театральная неделя (отчётные мероприятия педагогов и специалистов с детьми) | Март | Старший  воспитатель, воспитатели, муз.руководитель, учитель-логопед |
| **2** | «Детский сад ждет гостей»: посещение утренней гимнастики; посещение непрерывной образовательной деятельности; наблюдение повседневной деятельности детей | Май | Старший воспитатель,  воспитатели,  специалисты |

**7. Административно-хозяйственная деятельность**

**7. 1 Создание предметно-пространственной развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Оформление предметно-развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей, ФГОС ДО. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Оснащение мини-музеев:  «Старые вещи»;  «Истории «Детского сада п. Гаврилово». | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели |
| 3. | Оформление уголков художественно – эстетического развития (ИЗО). | Февраль | Воспитатели |
| 2. | Создание здоровьесберегающей среды на участках к летне-оздоровительному сезону. | Май | Воспитатели |

**7. 2 Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инвентарь** | **Срок** | **Ответственные** |
| Приобретение методической литературы, подписка на периодические издания | В течение года | Старший воспитатель |
| Приобретение канцелярских товаров для детского сада | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| Приобретение мебели для групповых помещений | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Приобретение МФО для методического кабинета | 1 квартал | Заведующий, завхоз |
| Пополнение музыкальной фонотеки | В течение года | Музыкальный  руководитель |

**7. 3 График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

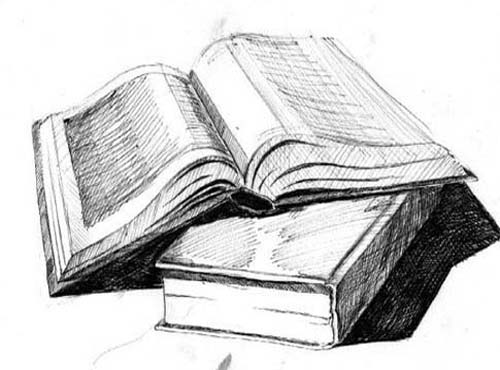
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **По работе с завхозом и работниками кухни**:  - Соблюдение санитарного состояния пищеблока;  - Соблюдение качества приготовления блюд;  - Соблюдение маркировки посуды и оборудований, их использование строго по назначению;  - Экономия электроэнергии. | в течение года | Заведующий  Старшая медсестра |
| **По работе с младшими воспитателями**:  - Содержание уголка младшего воспитателя в группе;  - Соблюдение графика уборки и проветривания;  - Соблюдение правил мытья посуды;  - Маркировка и использование инвентаря по назначению;  - Осуществление режима в карантинной группе. | в течение года | Заведующий  Старшая медсестра |
| **По работе сторожей**:  - соблюдение техники безопасности и  противопожарной осторожности;  - своевременная очистка от снега и посыпание дорожек песком;  - расчистка тротуаров от мусора и листвы,  подрезка кустарников;  - увлажнение песка в летнее время. | в течение года | Заведующий  Завхоз |
| **По работе со старшей медсестрой**:  - Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, их физического развития и исключения случаев травматизма;  - Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в группах и на кухне;  - Строгое соблюдение питьевого, теплового, дезрежима;  - Контроль за физкультурно-оздоровительной работой;  - Проведение инструктажа по охране безопасности жизни, оформление наглядного материала;  - Витаминизация блюд, соблюдение натуральных норм питания;  - Ежемесячное проведение обучения младших воспитателей | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |

**7. 4 Проведение ремонтных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Промывка и опрессовка отопительной системы | август | завхоз |
| Косметический ремонт в групповых помещениях и пищеблоке ДОУ | июль-август | завхоз |
| Проведение замера сопротивления изоляции | в течение года | завхоз |
| Замена ламп в группах и коридоре | в течение года | Завхоз, воспитатели |
| Косметический ремонт в медицинском кабинете | июль | Завхоз, ст. медсестра |
| Косметический ремонт в кабинете заведующего | июль | завхоз |

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**



**8.1. План летне-оздоровительной работы**

**на период 2017-2018 учебный год**

**Цель**:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка.
3. Обеспечивать просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

**Система мероприятий по реализации задач**

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| «Организация закаливающих процедур». | Июнь | Воспитатели |
| «Учебный год не за горами». | Август | Старший воспитатель |

**Контроль и руководство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Санитарное состояние участка:** проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам | Ежедневно | Заведующий  Завхоз  Медсестра  Воспитатели групп |
| **Санитарно – гигиеническое состояние помещений:**   * Проведение генеральной и текущей уборки * Соблюдение режима проветривания | Ежедневно | Медсестра |
| **Питание:**   * Режим хранения продуктов и их транспортировка * Доброкачественность и калорийность продуктов * Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям * Санитарно – гигиеническое состояние оборудования * Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, кладовых | Ежедневно | Заведующий  Медсестра  Повар  Завхоз |
| **Питьевой режим:** безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам | Ежедневно | Медсестра  Воспитатели |
| Разнообразие меню за счет овощей, фруктов, зелени, витаминизация 3-го блюда |  | Медсестра  Кладовщик  Шеф - повар |
| **Состояние здоровья и физическое развитие детей:** утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный осмотр на педикулез и гельминтозы | Ежедневно | Медсестра  Старший воспитатель  Воспитатели |
| **Состояние одежды и обуви:** соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возраста детей | Ежедневно | Медсестра Воспитатели, |
| **Двигательный режим:** объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня | Ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| **Система закаливания:** воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве | Ежедневно | Медсестра  Воспитатели |
| **Прогулка:** соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала | Ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| **Физкультурные занятия**: место проведения и его санитарно – гигиеническое состояние | Ежедневно | Медсестра, Воспитатели |
| **Оздоровительные мероприятия в режиме дня:** утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность… | Ежедневно | Медсестра  Старший воспитатель  Воспитатели |
| **Дневной сон:** санитарно – гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей | Ежедневно | Медсестра  Воспитатели |
| **Физкультурные оздоровительные досуги**: санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала | По плану | Медсестра Старший воспитатель |

**Организационно – управленческая работа**

**Инструктивно – методические совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проработать с воспитателями нормативно-правовую базу по охране жизни и здоровья детей:  - по профилактике детского травматизма;  - охране жизни и здоровья детей в летний период;  - проведению туристических походов и экскурсий за пределы детского сада;  - массовых мероприятий;  - занятий спортивными и подвижными играми, спортивными соревнованиями;  - правилами оказания первой помощи. | Май - июнь | Заведующий |
| «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» | Май – июнь | Медсестра |
| «Инструктаж по пожарной безопасности» | Май - июнь | Завхоз |

**Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| «Организация работы ДОУ в летний период» | Май | Заведующий  Старший воспитатель |
| «Итоги летне-оздоровительной работы МБДОУ. Подготовка МБДОУ к новому учебному году» | Август | Заведующий  Старший воспитатель |

**Взаимодействие с семьей**

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| «Адаптация детей, вновь поступающих в детский сад, к условиям ДОУ» | сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |

**Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| «Закаливание детей» | Июнь | Воспитатели |
| «Лето! Играем с детьми!» (Игры с водой и песком). | Июнь | Воспитатели |
| «Экологические сказки» | Август | Медсестра  Воспитатели |

**Административно – хозяйственная деятельность**

**Создание предметно – развивающей среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оформление цветников | Май-июнь | Завхоз  Воспитатели групп  Младшие воспитатели |
| Оформление огорода | Май-июнь | Завхоз  Воспитатели групп  Младшие воспитатели |
| Ремонт игрушек и оборудования | Июнь - август | Завхоз  Воспитатели |

**Приобретение инвентаря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Приобретение выносного мате­риала для игровой и трудовой деятельности дошкольников | Май- июнь | Завхоз |
| Приобретение хозяйственного инвентаря для работы на территории детского сада | апрель-май | Завхоз |

**График административно – хозяйственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Вопросы/месяц*** | **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| **1. Медицинское обеспечение в/о процесса (медсестра)** | | | |
| Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия | \* |  |  |
| Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня | Постоянно | | |
| Организация питания. | Постоянно | | |
| Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в неделю | | |
| Анализ посещаемости, заболеваемости. Диспансерный учет | Последний день месяца | | |
| Выполнение натуральных норм питания | 1 неделя месяца | | |
| Сантехминимум МОП. Соблюдение законодательства. |  |  |  |
| Ведение мед. документации. Оснащение медикаментами |  |  |  |
| Санитарно-гигиеническое содержание помещений | Постоянно | | |
| Сан-просвет работа с родителями, сотрудниками | 1 раз в месяц | | |
| **2. Техническое состояние здания, подсобных помещений (завхоз)** | | | |
| Санитарное состояние помещений, территории МБДОУ | Постоянно | | |
| Состояние мебели | \* |  | \* |
| Состояние инвентаря, обеспечение дезсредствами | 1 раз в месяц | | |
| Соблюдение инструкции по ОТ и ПБ | \* |  |  |
| Контроль за работой обслуживающего персонала | Постоянно | | |
| Сохранность имущества | \* |  | \* |
| Ведение документации | 1 раз в месяц | | |
| Состояние технического оборудования | \* |  |  |
| **3.** **Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**  **Предметно – развивающая среда (старший воспитатель)** | | | |
| Состояние в/о работы по возрастам | 1 раз в месяц | | |
| Календарное планирование, документация педагогов | \* |  |  |
| Наличие, использование и хранение детских работ |  |  | \* |
| Педагогическое просвещение родителей | 1 раз в месяц | | |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | \* |  | \* |
| Наглядно-дидактические пособия, их состояние |  |  | \* |
| Состояние предметной среды в группах и МБДОУ. | \* |  | \* |

**Проведение ремонтных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | «Экологический субботник»: уборка территории ДОУ | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 2 | Частичный ремонт ограждения территории ДОУ | Июнь | Завхоз |
| 3 | Замена песка в песочницах | Май | Завхоз |
| 4 | Покраска оборудования на игровых и спортивной площадках ДОУ | Май – июнь | Завхоз, воспитатели |
| 5 | Косметический ремонт групп и помещений МБДОУ | Июнь - август | Завхоз, воспитатели |

**Оснащение методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Составление плана работы на новый учебный год. | Июнь – август | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Разработка календарных планов | Август | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Систематизация перспективного планирования с учетом возрастных групп | Июнь – август | Старший воспитатель |

**Формы оздоровительных мероприятий в летний период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Условия организации** | | | **Ответственные** |
| **Место** | **Время** | **Продолжи**  **тельность**  **(мин)** |
| Утренняя гимнастика | На воздухе | Ежедн. перед  завтра­ком | Мл. гр. - 6 Ср. гр. - 8 Ст. гр. - 10 Подг. гр.-12 | Воспитатели групп |
| Занятия  по физической культуре | На воздухе | 2 раза  в не­делю,  в часы наименьшей инсоляции  (до  наступ­ления жары  или после ее спада) | Мл. гр. – 15  Ср. гр. - 20 Ст. гр. -25 Подг. гр. - 30 | Воспитатели групп |
| Подвижные игры:   * Сюжетные; * Несюжетные с элементами соревнований; * Дворовые; * Народные; * С элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол) | На воздухе | Ежедн.,  в часы  наименьшей  инсоля  ции | Для всех возрастных групп –  10-20 | Воспитатели групп |
| Двигательные разминки   * Упражнения на развитие мелкой моторики; * Ритмические движения; * Упражнения на внимание и координацию движений; * Упражнения в равновесии; * Упражнения для активизации работы глазных   мышц;   * Гимнастика расслабления; * Упражнения на формирование правильной осанки; * Упражнения на формирование свода стопы | На воздухе | Ежедн.,  в часы наименьшей инсоля  ции | Мл.гр. - б  Ср. гр. - 8  Ст. гр. - 10  Подг.  гр. - 12 | Воспитатели групп |
| Элементы видов спорта, спортивные упражнения   * Катание на самокатах; * Езда на велосипеде; * Катание на роликовых коньках; * Футбол; * Баскетбол; * Бадминтон; | На воздухе | Ежедн.,  в часы  наименьшей  инсоля  ции | Ср. гр.— 10  Ст. гр. — 12  Подг.  гр. - 15 | Воспитатели групп |
| Гимнастика пробуждения  Гимнастика сюжетно-игрового характера "Сон ушел. Пора вставать. Ножки, ручки всем размять" | Спальня | Ежедневно  после дневного сна | Для всех возрастных  групп —  3 — 5 | Воспитатели групп |
| Гимнастика после  дневного сна  Упражнения:   * С предметами и без предметов; * На формирование правильной осанки; * На формирование свода стопы; * Имитационного характера; * Сюжетные или игровые; * С простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер); * На развитие мелкой моторики; * На координацию движений; * В равновесии | Спальня или  групповое  помещение с доступом свежего воздуха | Ежедн.  после дневного сна | Для всех возрастных  групп –  7 - 10 | Воспитатели |
| Закаливающие мероприятия   * Умывание прохладной водой, * Босохождение * Солнечные и воздушные ванны | С учетом  специфики  закалива  ющего мероприятия | По плану и в  зависи  мости  от харак  тера закаливающего мероприятия | По усмотре  нию  медицин  ских работников | Медсестра  Воспитатели групп |
| Индивидуальная работа в режиме дня | С учетом специфики индивидуальной работы | Ежедн. | 3-7 | Воспитатели групп |
| Праздники, досуги, развле­чения | На воз­духе | 1 раз в неделю | Не более 30 | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |

**8.2. План лечебно-оздоровительной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Срок** |
| **Контроль за физическим развитием и закаливанием детей.** |  |
| Посещение физкультурных занятий во всех группах | 1 раз в месяц |
| Посещение утренней гимнастики | в течение года |
| Контроль за регулярным проветриванием групп | в течение года |
| Контроль за проведением прогулок и их длительностью | в течение года |
| Контроль за закаливанием детей в группах | в течение года |
| **Контроль за питанием** |  |
| Ведение контроля закладки продуктов | Ежедневно |
| Проведение бракеража продуктов | Ежедневно |
| Проведение витаминизации третьего блюда витамином «С» | Ежедневно |
| Контроль за сроком реализации продуктов | Ежедневно |
| Контроль за сохранением суточных проб | Ежедневно |
| Подсчет калорийности питания детей | 1 раз в месяц |
| Воспитание культуры питания детей в группах и обучение правильной сервировке стола | Ежедневно |
| **Санитарно – просветительская работа**. |  |
| Выпуск санбюллетеня и памятки для родителей | 1 раз в квартал |
| Проведение консультаций для родителей | В течение года |
| Проведение санитарно – технического минимума с младшими воспитателями | 1 раз в месяц |
| Организации встреч – лекций родителей с врачами | В течение года |
| **Лечебно – профилактическая работа** |  |
| Регулярное проведение профилактических прививок | Ежемесячно |
| Реакция Манту | 1 раз в год |
| Проведение кварцевания в группах | При карантине |
| Организация регулярных медосмотров в смотровом кабинете | 1 раз в квартал |
| Регулярный осмотр детей и сотрудников на педикулез | 1 раз в 10 дней |
| Контроль за нервно-психическим развитием детей | В течение года |
| Постоянный контроль за соблюдением режима дня | В течение года |
| Фиксирование антропометрических данных детей | 2 раза в год |
| Осуществление анализа физического развития детей | В течение года |
| Осмотр детей после ОРЗ и в летнее время | В течение года |
| Наблюдение за детьми группы «Д» | В течение года |
| Контроль за соблюдение дез. режима всего ДОУ | Постоянно |
| Контроль за соблюдением и ведением фильтра в первой младшей группе | Постоянно |
| Контроль за соблюдением и ведением фильтра в группах во время карантина | По назначению |
| Своевременная изоляция больных детей от здоровых | Постоянно |
| Своевременное направление детей к врачу-стоматологу, нуждающихся в санации полости рта | По назначению |
| Передавать на врачебные участки информацию обо всех длительно отсутствующих детях | Постоянно |
| Проводить обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год |

**8.3. Планы работы специалистов**



Утвержден

на педагогическом Совете

Протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Безрукова

Пр. №166-ОД от 01.09.2017г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ**

музыкального руководителя В.В.Человечковой

на 2017 –2018 учебный год.



посёлок Гаврилово

2017-2018 уч.г.

Утвержден

на педагогическом Совете

Протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Безрукова

Пр. №166-ОД от 01.09.2017г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ**

учителя- логопеда Т.В.Мининковой

на 2017 –2018 учебный год.



посёлок Гаврилово

2017-2018 уч.г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утвержден»**  Директор МБОУ  «Гавриловская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Тимошик | **«Утвержден»**  Заведующий МБДОУ  «Детский сад п.Гаврилово»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Безрукова |

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**МБДОУ «Детский сад п. Гаврилово»**

**с МБОУ «Гавриловская СОШ»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи | Форма работы | Сроки |
| 1 | Становление социальной позиции будущих школьников. Постепенная адаптация детей к школьной жизни | 1.1. Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября.  1.2. Развлечение «День Знаний»  1.3. Экскурсия по школе (библиотека, класс, спортивный зал и т.д.).  1.4. Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной к школе группы: «Посвящение в первоклассники», «Книжная неделя», «Веселые старты». | Сентябрь  Сентябрь  Январь  По плану школы |
| 2 | Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения. | 2.1. Взаимопосещение педагогами ДОУ и учителей школы уроков и занятий.  2.2. Оформление карты «Готовность детей к школе».  2.3. Встреча с учителем школы «Готовность детей к школе». | По плану школы  Апрель  Май  По плану школы |
| 3 | Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе. | 1. 3.1. Посещение родителей открытых занятий в подготовительной группе. 2. 3.2. Подготовка для родителей тестов «Готов ли ваш ребенок к школе?» 3. 3.4. Оказание консультативной помощи   помощи родителям по подготовке детей к школе. | По плану ДОУ  По плану школы  Январь  В течение года |

**8.5. План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МБДОУ на родительских собраниях: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав и т.д. | Октябрь | Заведующий  Председатель родительского комитета,  Мед. сестра |
| 2. | Организация питания детей в ДОУ. | Изучение меню – раскладок, технологических карт, контроль за приготовлением блюд | Ноябрь | Председатель родительского комитета  Заведующий  Мед. сестра |
| 3. | Роль родительской общественности в жизни ДОУ.  Организация и проведение новогодних утренников. | Анализ участия родителей в жизни детского сада. Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к утренникам. | Декабрь | Заведующий.  Председатель родительского комитета  Муз. руководитель |
| 4. | Роль семьи в охране жизни и здоровья детей | Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей. | Февраль | Заведующий,  воспитатели  Председатель родительского комитета. |
| 5. | Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. | Изучение результатов диагностики, состояния здоровья и обученности выпускников.  Обсуждение программы выпускного утренника. | Апрель | Председатель родительского комитета  Заведующий  Воспитатели Мед.сестра. |
| 6. | Организация летне – оздоровительного отдыха детей. | Разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей. | Май. | Заведующий  Председатель родительского комитета  Ст.воспитатель |
| 7. | Помощь родителей в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | Разработка плана работы по подготовке учреждения к новому учебному году. | Июнь | Заведующий  Председатель родительского комитета  Завхоз |

**8.6. План музыкальных развлечений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Участники, группы*** | ***Срок проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | День знаний | Средняя,  старшая, подготовительная | 1 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Развлечение «Осень золотая» | Все группы | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | Развлечение «Наш край» | Средняя,  старшая, подготовительная | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Развлечение  «Здравствуй, гостья Зима!» | Все группы | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5. | Новогодние утренники | Все группы | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 6. | Рождественские вечера | Средняя,  старшая, подготовительная | Январь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 7. | «День защитника Отечества» | Все группы | Февраль | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 8. | Мамин день | Все группы | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9. | Проводы русской зимы «Масленица» | Все группы | Март | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 10. | «Праздник – безобразник» | Средняя,  старшая, подготовительная | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 11. | Фестиваль сказок | Все группы | Апрель | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 12. | День Победы  (тематические вечера) | Средняя,  старшая, подготовительная | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 13. | День именинника | Все группы | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 15. | Выпуск детей в школу | Подготовительная  к школе | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |

**8.7. План спортивных развлечений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **1 младшая группа** | **Разновозрастная группа** | **Средне-старшая группа** | **Старше-подготовительная группа** |
| Сентябрь | «В гостях у осени»  (игровое представление) | «Сказка осеннего леса (спортивная сказка) | «Три поросенка»  (спортивное развлечение) | «Мама,папа,я- спортивная семья!» (спортивный праздник) |
| Ноябрь | «Ай да заиньки!»  (игровое представление) | «Необитаемый остров»  (спортивная сказка) | «Необитаемый остров»  (спортивное развлечение) | «Необитаемый остров»  (спортивное развлечение) |
| Декабрь | «Вот зима, кругом бело»  (игровая программа) | «Здравствуй Зимушка-Зима!»  (спортивное представление) | «Зимняя эстафета» | «Зимняя эстафета» |
| Февраль | «Игрушки» (по мотивам произведений А.Барто) | «Бравые солдаты»!  День Защитника Отечества | «Аты-баты, мы солдаты!» День Защитника Отечества | «Аты-баты, мы солдаты!»  День Защитника Отечества |
| Апрель | «Колобок» театрально-игровое представление | «День здоровья и Спорта» (музык-но-спортивное развлечение) | «Мама, папа и я – спортивная семья!» (физкультурный досуг для детей и родителей) | «Мама, папа и я – спортивная семья!»  (физкультурный досуг для детей и родителей) |
| Май | «В гости к солнышку!» (спортивная сказка) | «Живут в банановом лесу шалуньи-обезьнки» (игровое представление) | Военно-спортивная эстафета ко Дню Победы | Военно-спортивная эстафета ко Дню Победы |

**8.8. План осенних каникул**

**Понедельник «День именинника»**

**1.**Развлечение «День именинника»

**2.**Концерт по заявкам именинников (в группах)

**3.**Проведение игр по желанию детей (на улице)

**4.**Изготовление подарков для именинников (в группах)

**Вторник «День матери»**

**1.**Развлечение «Мама - самый дорогой человек»

**2.**Конкурс рисунков «Моя мама»

**3.**Чтение рассказов и стихов о маме (в группах)

**4.**Сюрпризы для мамы.

**Четверг «День здоровья»**

**1.**Проведение утренней гимнастики в игровой форме

**2.**Спортивный праздник (на участке)

**3.**Игра «Футбол» (в старшей и подготовительной группе)

**4.** Беседа «Правила безопасности»

**5**. Викторина «Если хочешь быть здоров…»

**Пятница «Ярмарка»**

1. « На ярмарке» - театрализованное представление
2. Экскурсия в музей «Народные умельцы»
3. Мастерская умельцев (поделки из природного и бросового материала, рисование и лепка)
4. Народные подвижные игры
5. Пение народных песен, частушек, пестушек.

**План весенних каникул**

**Понедельник «День сказки»**

1. Кукольный театр для детей
2. Постройка сказочных замков из строительного и бросового материала, их обыгрывание (в группах)
3. Викторина «Угадай, из какой сказки»
4. Конкурс рисунков «Моя любимая сказка»

**5**. Изготовление атрибутов к сказкам (в группах)

**Среда «День осторожного пешехода»**

**1.** Развлечение **«** Незнайка на улице города»

**2**. Проведение игр по правилам дорожного движения

**3.** Конкурс рисунков «Дорожные знаки»

**4**. Целевая прогулка к перекрестку

**5**. Игра «Игрушечный город»

**Среда «День семьи»**

**1.**Веселые старты «Мама, папа, я-спортивная семья»

**2.**Фотовыставка «Моя семья» (в группах)

**3**. Семейный творческий конкурс (Рисунки, поделки, коллажи)

**4.**Конкурс «Лучшее портфолио ребенка»

**Четверг «День защиты природы»**

**1.**Развлечение «Природы жалобная книга»

**2.** Целевые прогулки в лес

**3.**Чтение стихов, рассказов о природе.

**4.**Изготовление скворечников (в группах)

**5. «**Берегите родную природу!» - рисунки и поделки детей.

**Пятница «День смеха»**

**1.** «Праздник-безобразник»

**2.**Изготовление сюрпризов друг другу.

**3.**Проведение игр по желанию детей (на улице)

**4.** «Самый необычный костюм» - конкурс костюмов из бросового материала

( с родителями)

**8.9. ПМПк**

**Цель:** Организовать систему психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в речевом и психическом развитии

**Задача:** Своевременное выявление отклонений в речевом и психическом развитии воспитанников

**План работы ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году | Сентябрь | Председатель ПМПк |
| Прием запросов на работу ПМПк от родителей (законных представителей), педагогов | В течение года | Председатель ПМПк |
| Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, хронических заболеваний | Сентябрь – октябрь | Старшая медсестра |
| Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь | Сентябрь – октябрь | Учитель -логопед |
| Заседания ПМПк:   * Результаты комплексной диагностики детей по запросам родителей (педагогов) * Результаты комплексной диагностики вновь поступивших в ДОУ детей. * Составление прогноза и планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами диагностики. | Октябрь | Председатель  Члены ПМПк |
| Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами обследования детей. Оформление договора. | Октябрь | Председатель ПМПк |
| Коррекционно-развивающая работа по планам индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком | Ноябрь - январь,  Февраль – апрель | Председатель  Члены ПМПк |
| Профилактические лечебные мероприятия | В течение года | Старшая медсестра |
| Заседание ПМПк:   * Результаты 1-го среза скрининга готовности к обучению в школе * Результаты адаптации вновь прибывших детей | Декабрь | Председатель ПМПк |
| Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей среднего дошкольного возраста для комплектования коррекционной группы для работы на следующий уч.год | Декабрь | Учитель - логопед |
| Углубленное обследование детей, направляемых на ПМПК  Подготовка документов для ПМПК. | Декабрь | Председатель  Члены ПМПк |
| Заседания ПМПк:   * Итоги 1 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми * Утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами 1 этапа работы | Январь | Председатель ПМПк |
| Индивидуальное консультирование педагогов с целью дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической. | В течение года | Председатель  Члены ПМПк |
| Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк (ГПМПК), заключение договоров с родителями. | В течение года | Председатель  Члены ПМПк |
| Заседания ПМПк:   * Итоги 2 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми * Утверждение списков детей для занятий на предстоящий учебный год * Анализ эффективности работы ПМПк за год. | Май- | Председатель  Члены ПМПк |

**9. ЛИСТ КОНТРОЛЯ И КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

##### Контрольный лист выполнения годового плана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Месяцы года*** | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Педсоветы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Коллективные просмотры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Семинары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Конкурсы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выставки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Физкультурные развлечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Музыкальные развлечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Каникулы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Родительские собрания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Производственные совещания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Оснащение педагогического процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### **Корректировка**

**к годовому плану на 2017 – 2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Срок проведения*** | ***Ответственный*** | |
| 1 |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | |
| 3 |  |  |  | |
| 4 |  |  |  | |
| 5 |  |  |  | |
| 6 |  |  |  | |
| 7 |  |  |  | |
| 8 |  |  |  | |
| 9 |  |  |  | |
| 10 |  |  | |  | |